

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Parentes

Oorspronkelijk vastgesteld door de algemene ledenvergadering d.d. 17 april 2012 en gewijzigd door de algemene ledenvergadering d.d. 15 april 2025

In dit reglement worden die onderwerpen opgenomen die niet direct betrekking hebben op het bestuurlijke vlak, maar die voor de goede gang van zaken binnen de vereniging van belang zijn.

VAN DE VERENIGING

Artikel 1

- 1.1 Parentes voert een logo, zoals afgebeeld in bijlage 1 bij dit huishoudelijk reglement.
- 1.2 De vereniging is niet aansprakelijk voor leden, met inachtneming van de wettelijke bepalingen.
- 1.3 Het financiële jaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.
- 1.4 Er zal tenminste één maal per jaar een Algemene Leden Vergadering bijeen worden geroepen.
 - 1.4.1. De in het artikel 15, lid 1 van de statuten bedoelde Algemene Ledenvergadering (de verplichte jaarlijkse vergadering) wordt gehouden binnen uiterlijk 3 maanden na afloop van een boekjaar, derhalve voor 1 november, alwaar o.a. de financiële verantwoording over het voorgaande jaar zal plaatsvinden.
 - 1.4.2. Tijdens een ledenvergadering dient het lidmaatschapsgeld voor het komende verenigingsjaar te worden vastgesteld.

VAN DE LEDEN

Artikel 2

- 2.1 Aanvaarding van het lidmaatschap verplicht nieuwe leden de vereniging te machtigen de contributie automatisch te incasseren. Bij beëindiging van het lidmaatschap vervalt de machtiging automatisch.
- 2.2 Nieuwe leden worden geacht kennis te nemen van de statuten en het huishoudelijk reglement. Deze staan op de website van Parentes.
- 2.3 Het lidmaatschap wordt aangegaan per gezin.
- 2.4 Per lidmaatschap is één van de ouders/verzorgers lid van Parentes. Deze vertegenwoordigt, indien van toepassing, ook de andere ouder(s)/verzorger(s) van het kind en stemt dus namens hen.
- 2.5 Leden zijn solidair aan elkaar en aan de missie van de vereniging. Van de leden en hun (ex-) partners wordt verwacht dat zij zich inzetten voor de doelen die Parentes zich heeft gesteld.
- 2.6 De leden zijn verplicht de secretaris steeds zo spoedig mogelijk schriftelijk of per e-mail te informeren over wijzigingen van het woon- en e-mailadres, de telefonische bereikbaarheid, het rekeningnummer voor de automatische incasso en de tenaamstelling van deze bankrekening.
- 2.7 Opzegging van het lidmaatschap door de leden kan statutair slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar (31 juli) en met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken. Opzegging dient schriftelijk of per e-mail aan de secretaris kenbaar gemaakt te worden.
- 2.8 Automatische beëindiging van lidmaatschap vindt plaats indien het (laatste) kind waarvoor het lidmaatschap is aangegaan geen gebruik maakt van fulltime HB onderwijs onder de vlag van PRODAS. Hierbij vindt geen restitutie plaats van contributie- en inschrijfgeld.
- 2.9 Mededelingen en andere stukken toegezonden aan de bij de secretaris bekende huis- en e-mailadressen van de leden zijn voor hen bindend.
- 2.10 Leden worden geacht de inhoud van de statuten, het huishoudelijk reglement en andere algemeen bekend gemaakte officiële besluiten te kennen. Te allen tijde wordt op verzoek inzage verleend in die stukken en wordt desgewenst, in principe tegen kostprijs, afschrift daarvan verstrekt.

VAN HET BESTUUR

Artikel 3

3.1 Het bestuur is belast met:

- a. de uitvoering van de taken die in de statuten en/of het huishoudelijk reglement aan het bestuur zijn opgelegd;
- b. de beslissing over alles, waarin niet in de statuten en/of het huishoudelijk reglement is voorzien;
- c. de uitleg van de bepalingen van de statuten en/of huishoudelijk reglement.

3.2 Het bestuur is verplicht aan de leden mededeling te doen van de functieverdeling binnen het bestuur en de structuur van de vereniging.

3.3 Het bestuur is verplicht schriftelijke of per e-mail gestelde vragen van de leden te beantwoorden.

3.4 Het bestuur dient ervoor zorg te dragen dat de nieuwe leden goed opgevangen worden.

VAN DE VOORZITTER

Artikel 4

4.1 De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergadering. Hij/Zij is bij het leiding geven onderworpen aan de statuten en het huishoudelijk reglement. In gevallen waarin deze niet voorzien, heeft hij/zij te handelen naar inzicht van het bestuur. Hij/Zij verleent het woord in de volgorde waarin het gevraagd wordt. Hij/Zij is niet verplicht meer dan drie maal aan hetzelfde lid over hetzelfde onderwerp het woord te verlenen.

4.2 De voorzitter heeft de algemene supervisie op de werkzaamheden van de bestuursleden.

4.3 De voorzitter zal periodiek een overlegvergadering houden met de eventueel door het bestuur benoemde commissies.

VAN DE SECRETARIS EN DE PENNINGMEESTER

Artikel 5

5.1 De secretaris

- * notuleert de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergadering;
- * voert de correspondentie en houdt het archief, de inventarisatielijst en de ledenadministratie bij;
- * is verplicht kopie te houden van alle stukken die van de vereniging uitgaan.

5.2 De penningmeester

- * beheert de gelden van de vereniging; zorgt voor het innen van de contributie, donaties en andere vorderingen en draagt zorg voor eventuele betalingen;
- * zorgt ervoor dat er geen groter bedrag in kas is dan 150 euro. Het meerdere wordt gestort op de bank-/girorekening van de vereniging;
- * stelt de begroting op en maakt het financiële jaarverslag;
- * is verplicht de financiële boeken en bescheiden aan een door de ALV te benoemen kascommissie te overleggen en deze alle gevraagde inlichtingen te verstrekken.
- * heeft als taak in contact te treden met instanties om de functie optimaal te kunnen vervullen.

5.3 Zowel de secretaris als de penningmeester zijn - met goedkeuring van de voorzitter - bevoegd onder hun eigen verantwoordelijkheid delen van hun taak over te dragen aan een tweede secretaris, respectievelijk penningmeester.

VAN DE BESTUURSLEDEN

Artikel 6

6.1 Het bestuur kan een of meerdere afgevaardigden benoemen, die Parentes vertegenwoordigen op vergaderingen of andere activiteiten.

6.2. Het bestuur kan naast de voorzitter, secretaris en penningmeester andere bestuursleden benoemen om specifieke rollen te vervullen, zoals ledencontactpersoon, bestuurslid communicatie of bestuurslid sponsoring. Deze rollen kunnen eventueel ook door de voorzitter, secretaris en penningmeester zelf worden vervuld.

6.3 Het bestuur kan ad hoc werkgroepen vormen c.q. toestaan, bestaande uit bestuursleden en/of

leden, die binnen de grenzen van de betreffende activiteit zelfstandig werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

6.4 Aftredende bestuursleden die geen zitting nemen in het nieuwe bestuur dragen binnen twee weken na hun aftreden de aan de vereniging behorende bescheiden over aan hun opvolger.

6.5 Het bestuur is bevoegd uitgaven te doen voor bedragen tot € 500,-. Grotere uitgaven kunnen slechts met goedkeuring van de ALV plaatsvinden.

VAN DE BESTUURSVERGADERING

Artikel 7

7.1 Het bestuur vergadert zo vaak als nodig geacht.

7.2 Een bestuursvergadering kan bijeengeroepen worden door de voorzitter of op verzoek van tenminste twee leden van het bestuur.

7.3 Bestuursvergaderingen worden gehouden binnen 2 weken na het voorstel daartoe. Het bestuur vergadert als tenminste de helft van het bestuur aanwezig is, waaronder tenminste de voorzitter.

7.4 Van de vergaderingen worden notulen gehouden.

VAN DE COMMISSIES

Artikel 8

8.1 Het bestuur is bevoegd commissies te benoemen met door het bestuur vast te stellen taken en bevoegdheden. De commissie voert die taken en bevoegdheden uit onder verantwoordelijkheid van het bestuur. De commissies zijn aan het bestuur verantwoording verschuldigd voor de wijze waarop zij de hun opgedragen taken uitvoeren en de verkregen bevoegdheden gebruiken.

VAN DE CONTRIBUTIE EN INSCHRIJFGELDEN

Artikel 9

9.1 De leden zijn gehouden jaarlijks per lidmaatschap een door de ALV vastgestelde contributie te voldoen. Deze contributie dient ter dekking van de verenigingskosten.

9.2 Bij inschrijving wordt eenmalig inschrijfgeld per lidmaatschap in rekening gebracht.

9.3 De contributie (inclusief het eventuele inschrijfgeld) dient in één termijn via automatische incasso te worden betaald, binnen 8 weken na lidmaatschap.

9.4 Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

9.5 In bijzondere omstandigheden, dit ter beoordeling van het bestuur, kan een periode worden bepaald waarvoor vermindering of vrijstelling van contributie geldt.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 10

10.1 Een voorstel tot wijziging van het reglement kan slechts door de ALV in behandeling worden genomen, indien dit is vermeld op de oproep als bedoeld in artikel 16, lid 3 van de statuten.

10.2 Een voorstel tot wijziging van dit reglement kan slechts worden aangenomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen en dan nog alleen indien vooraf schriftelijk of door middel van ter inzage legging op een daartoe geschikte plaats de letterlijke inhoud van de voorgestelde wijziging aan de leden bekend is gemaakt.

10.3 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, handelt het bestuur naar beste weten zoveel mogelijk in de geest van dit reglement.

Deurne, 15 april 2025.